

ALTERNANCE

Office Manager & Happiness Officer

Tu es un.e futur.e **office manager** et/ou **happiness officer** passionné.e par le développement d'une belle culture d'équipe. Autonome, sérieux.se, entreprenant.e, tu cherches une alternance riche d'expériences variées au sein d'une chouette équipe.



Tu es polyvalent.e et tu es capable de t'adapter aux personnes, aux situations, aux outils... avec un grand sourire !



Tu sais trouver le ton idéal pour chaque situation, tu possèdes un grand sens de l'écoute et ton enthousiasme est contagieux (tant à l'oral qu'à l'écrit en messagerie instantanée !).



Tu es hyper sérieux.se, et doué.e d'une discrétion à toute épreuve. Tu as envie d'apprendre et tu aimes optimiser les process... pour y passer moins de temps.



Tu aimes améliorer la vie des gens au quotidien. Et même plus : tu adores égayer les journées de chacun.e de belles attentions.



Tes missions

- 1 Engendrer du bien-être, l'envie de travailler ensemble, de se développer ensemble
- 2 Être toujours là pour faciliter le quotidien, régler le plus instantanément possible les questions pratiques
- 3 Préserver et entretenir le lien qui nous unit, à distance comme au studio
- 4 Maintenir le carnet des bonnes adresses et des chouettes tips de User Studio
- 5 Animer le calendrier festif du studio : réunir l'équipe autour d'événements et activités sportives, créatives, culturelles

Compétences indispensables

Polyvalence
Capacité d'adaptation
Sens des priorités, soif d'optimiser
Curiosité et soif d'apprendre
Maîtrise des logiciels bureautiques
Maîtrise des réseaux sociaux
Aisance relationnelle (avec l'équipe mais aussi pour l'accueil de visiteurs au téléphone comme IRL)
Facilité dans l'expression, tant orale qu'écrite
Sens de l'écoute, sens du partage
Sens de la discrétion

Compétences appréciées

Communication experte tant vers l'interne que vers l'externe, capacité à animer une communauté
Force de propositions / idées
Aimer les challenges
Curieux.se d'apprendre dans tous les domaines, notamment en matière d'informatique
Aimer organiser
Connaissance du monde de l'événementiel
Aimer la mise en page



Tu souhaites candidater ? Écris-nous à jobs@user.io avec en intitulé : "Office Manager & Happiness Officer"